

彰化縣政府

「新版公文製作系統」

第一、二梯次  
教育訓練課程及上線時程說明

中華民國 111 年 03 月

# 目 錄

壹、 教育訓練課程安排.....	1
一、 教育訓練課程型式.....	1
二、 教育訓練課程規劃.....	1
附錄一、WEBEX 視訊會議軟體使用步驟.....	4

## 壹、教育訓練課程安排

### 一、教育訓練課程型式


因應新型冠狀病毒(COVID-19)疫情，第一、二梯次授課方式採線上教學，並使用 Cisco Webex 視訊會議軟體，該軟體操作方式如附錄一。

### 二、教育訓練課程規劃

課程項目：依學校使用者不同職務角色，課程規劃分項如下：

項次	課程項目	課程內容	課程適用對象
1	承辦人員作業	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ 新版公文製作整合創簽稿取號作業</li><li>✓ 新版公文製作來文簽辦處理</li><li>✓ 新版公文製作受會公文處理</li><li>✓ 新版公文製作個人資料維護</li><li>✓ 筆硯公文製作與新版公文製作匯出/匯入操作說明</li></ul>	學校承辦人員
2	主管批核作業	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ 線上簽核公文批核處理</li><li>✓ 新版公文製作個人資料維護</li><li>✓ 筆硯公文製作與新版公文製作匯出/匯入操作說明</li></ul>	學校各層級主管
3	發文人員作業	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ 新版公文製作公文發文處理</li><li>✓ 新版公文製作個人資料維護</li></ul>	學校發文人員

(一)、 **第一梯次教育訓練及上線時間**

1. 導入機關：高中+國中+中小學
2. 機關數量：43 個
3. 導入人數：1100 名
4. **上線時間：111 年 4 月 18 日（星期一）**
5. 教育訓練明細表(每場次限額 200 名)-**線上課程**
6. 採用 **Cisco webex 會議軟體** 

課程名稱	場次	日期/時間	參訓人員
承辦人作業	1	111/04/11 09:00~12:00	學校承辦人員
	2	111/04/11 13:30~16:30	
	3	111/04/12 09:00~12:00	
	4	111/04/13 13:30~16:30	
主管作業	1	111/04/12 13:30~15:00	學校主管人員
	2	111/04/13 09:00~10:30	
發文作業	1	111/04/12 15:00~16:30	學校發文人員
	2	111/04/13 10:30~12:00	

## (二)、 第二梯次教育訓練及上線時間

1. 導入機關：各小學
2. 機關數量：170 個
3. 導入人數：2600 名
4. 上線時間：**111 年 5 月 3 日 (星期二)**
5. 教育訓練明細表(每場次限額 200 名)-**線上課程**

6. 採用 Cisco webex 會議軟體  webex meeting

課程名稱	場次	日期/時間	參訓人員
承辦人作業	1	111/04/25 09:00~12:00	學校承辦人員
	2	111/04/25 13:30~16:30	
	3	111/04/26 09:00~12:00	
	4	111/04/27 13:30~16:30	
	5	111/04/28 09:00~12:00	
	6	111/04/29 09:00~12:00	
主管作業	1	111/04/26 13:30~15:00	學校主管人員
	2	111/04/27 09:00~10:30	
	3	111/04/28 13:30~15:00	
	4	111/04/29 13:30~15:00	
發文作業	1	111/04/26 15:00~16:30	學校發文人員
	2	111/04/27 10:30~12:00	
	3	111/04/28 15:00~16:30	

## 附錄一、Webex 視訊會議軟體使用步驟

### 【觀看課程】

步驟一：

開啟 **Chrome 瀏覽器** 並輸入網址

([https://futureknowledgeinformationcompany.my.webex.com/meet/EDMS\\_TYCG](https://futureknowledgeinformationcompany.my.webex.com/meet/EDMS_TYCG))

後，於網頁下方點選「從您的瀏覽器加入」。

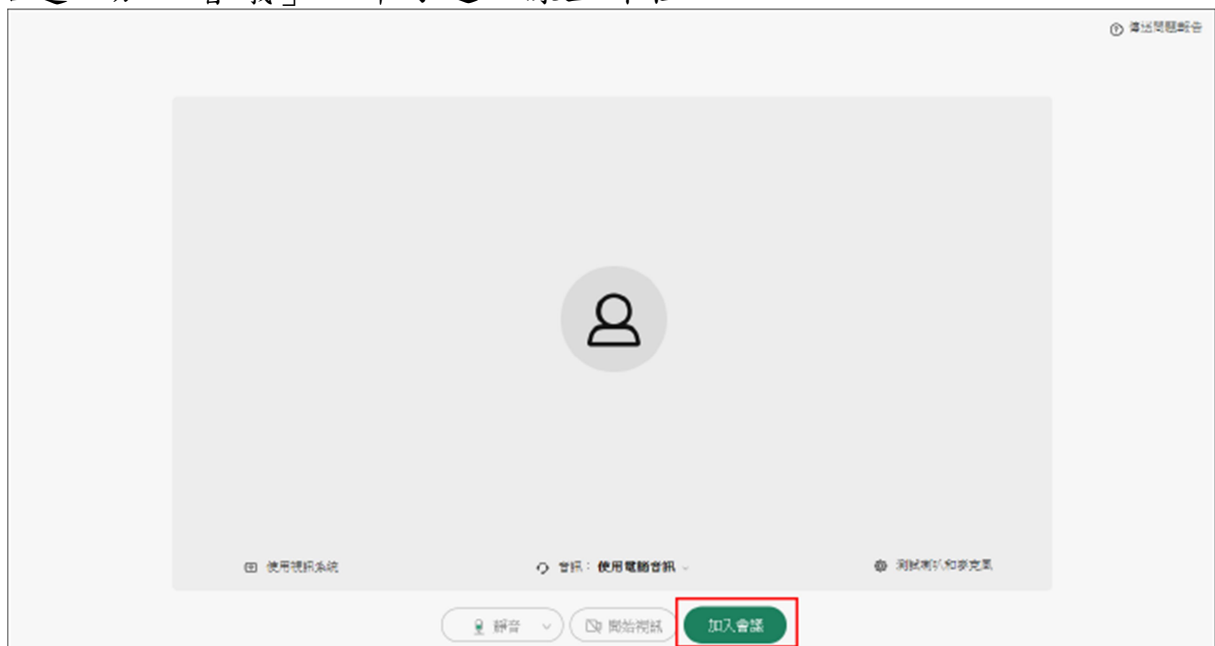


步驟二：

輸入上課學員機關名稱+姓名、信箱及字元後，點選「下一步」。

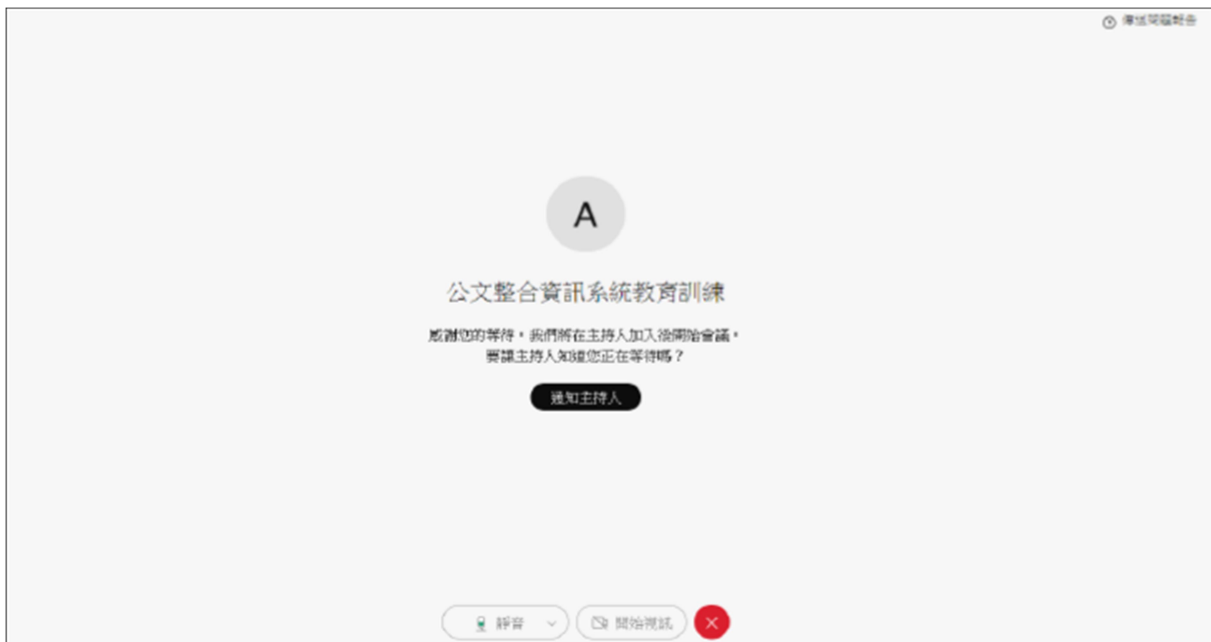
步驟三：

點選「加入會議」，即可進入線上課程。



## 【問題排除】

1、若學員於未開課期間登入本課程觀看時，會顯示以下畫面，係屬正常情形。



2、欲修改學員資訊，請關閉網頁並依觀看課程之步驟重新操作。